

Základní škola Kasejovice, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace
se sídlem Kasejovice 318, 335 44 Kasejovice

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY KASEJOVICE

DODATEK Č. 2 – ARCHIVACE PÍSEMNÝCH PRACÍ

Č.j.: ZŠ/251/2025	Spisový / skartační znak: A10
Vypracoval:	Mgr. Štěpánka Löffelmannová, ředitelka
Schváleno pedagogickou radou:	25.08.2025
Schváleno školskou radou:	27.08.2025
Dodatek nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Dodatek nabývá účinnosti dne:	01.09.2025

1 ÚVOD

Tento dodatek ke školnímu řádu upravuje pravidla pro uchovávání vybraných písemných prací žáků, které slouží jako podklad pro hodnocení a případné přezkoumání výsledků vzdělávání. Cílem je zajistit transparentnost, jednotný postup a ochranu práv žáků i pedagogů v rámci školního hodnocení.

Ustanovení tohoto dodatku jsou závazná pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce žáků i žáky samotné, a doplňují stávající školní řád.

2 PRAVIDLA PRO ARCHIVACI A VYDÁVÁNÍ ŠKOLNÍCH PRACÍ ŽÁKŮM A ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM

1. Vyučující uschovávají stěžejní písemné práce (např. čtvrtletní práce a slohové práce) žáků po dobu trvání školního roku, tj. do 31.8. příslušného školního roku. Poté jsou tyto školní práce uloženy do školního archivu. Školní práce tohoto typu jsou archivovány v souladu s archivačním a skartačním řádem po dobu 3 let. Tyto práce nejsou žákům vydávány domů. Žákům jsou k dispozici k nahlédnutí u jednotlivých vyučujících. Zákonní zástupci mají možnost nahlédnout do těchto prací po domluvě s jednotlivými vyučujícími. Po domluvě s vyučujícím má žák možnost si svou písemnou práci vyfotit.
2. Školní písemné práce menšího rozsahu (průběžné testy, diktáty apod.) uchovávají jednotliví vyučující daných předmětů do konce příslušného školního roku, popř. do termínu, než je u žáka ukončena klasifikace (jedná se zejména o odloženou klasifikaci). Školní práce tohoto typu nejsou obvykle vydávány žákům domů. O jejich

případném vydání žákům domů rozhodují vyučující jednotlivých předmětů. Zákonní zástupci mají možnost nahlédnout do těchto prací po domluvě s jednotlivými vyučujícími. Po domluvě s vyučujícím má žák možnost si školní práci tohoto typu vyfotit.

3. Školní písemné práce malého rozsahu (slovíčka, krátká doplňovací cvičení, pětiminutovky apod.) mohou být žákům vydány po jejich vyhodnocení. O jejich vydání žákům si rozhoduje každý vyučující sám. V případě, že školní práce tohoto typu nejsou žákům vydány, potom mají zákonní zástupci možnost nahlédnout do těchto prací po domluvě s jednotlivými vyučujícími. Po domluvě s vyučujícím má žák možnost si školní práci tohoto typu vyfotit.
4. Vyučující není povinen žákům písemné školní práce kopírovat. Stejně tak není povinen školní práce skenovat a fotit a zasílat je jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům elektronicky, poštou či jiným obdobným způsobem.

Mgr. Štěpánka Löffelmannová
ředitelka ZŠ Kasejovice