

Základní škola Kasejovice, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace
se sídlem Kasejovice 318, 335 44 Kasejovice

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY KASEJOVICE

Č.j.: ZŠ/100/2018	Spisový / skartační znak: A10
Vypracoval:	Mgr. Štěpánka Löffelmannová, ředitelka
Schválil:	Mgr. Štěpánka Löffelmannová, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne	16.5. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	25.5. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	25.5. 2018

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce:

- je rovnoprávným členem společenství pedagogů, ostatních pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců tvořících školu;
- je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních;
- je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem;
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci;

Dodržuj tato základní společenská pravidla:

Vstoupil jsi – **pozdrav**.

Odcházíš – **rozluč se**.

Chceš-li něco – **řekni „prosím“**.

Dostaneš-li – **poděkuj**.

2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Informace k provozu ve školní budově a dalších prostorách a chování žáků ve škole.

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin. V šatně žáci udržují pořádek. Bezdůvodné přecházení a pobíhání po budově školy není dovoleno. Během ostatních přestávek a po vyučování se žáci v šatně nesmí zdržovat.
2. Rozpis přestávek:

druh přestávky	začátek přestávky	konec přestávky
před začátkem vyučování	7.35	7.55
po 1. vyučovací hodině	8.40	8.50
po 2. vyučovací hodině	9.35	9.50

po 3. vyučovací hodině	10.35	10.45
po 4. vyučovací hodině	11.30	11.40
po 5. vyučovací hodině	12.25	12.35
po 6. vyučovací hodině	13.20	13.25
po 7. vyučovací hodině	14.10	14.20
Konec odpoledního vyučování v 15.05 hodin.		

3. Časové rozvržení vyučovacích hodin mají žáci k dispozici na rozvrhu hodin, který je umístěn v každé kmenové třídě a na webových stránkách školy.
4. Do školy není dovoleno nosit cenné věci a větší částky peněz. Za přinesené cenné věci a finanční prostředky si žák zodpovídá sám, neboť se nejedná o věci, které přímo souvisí s vyučováním. Po dobu vyučování má žák možnost si je uložit u třídního učitele.
5. Škola neručí za kola zaparkovaná na místech k tomu určených ani na dalších místech, neboť se nejedná o věc, která přímo souvisí s vyučováním.
6. Při přechodu žáků do jiné pracovny se žáci chovají ukázněně a spořádaně. Žák je povinen zanechat své místo v naprostém pořádku. Služba opatruje třídní knihu a odpovídá za čistě utřené tabule, zhaslá světla ve třídě a čistotu ve třídě.
7. Před zahájením hodiny připraví služba všechny pomůcky, pokud jsou vyučujícím požadovány.
8. Ve třídě žáci dodržují zasedací pořádek, popřípadě se řídí pokyny vyučujícího.
9. Chování žáka nesmí v žádném případě omezovat či rušit práci ostatních spolužáků.
10. Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující. Vnější projevem je zpravidla povstání žáků. Povstáním zdraví žáci i během vyučování příchozí dospělá osoba (nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení).
11. Omluvy přijímá vyučující od jednotlivých žáků z místa na počátku vyučovací hodiny.
12. Během vyučování není povoleno jíst, pít a žvýkat. Pití může vyučující povolit v odůvodněných případech. Žvýkání je zakázáno po celou dobu pobytu ve škole.
13. Je zakázáno přinášení a konzumace energetických nápojů a podobných výrobků ve škole a na školních akcích. V případě porušení zákazu budou tyto výrobky zabaveny a vráceny až po skončení výuky.
14. Po skončení dopoledního a odpoledního vyučování odvádí žáky do šatny vyučující. Vyučující poslední vyučovací hodiny zajistí, aby třída byla uklizena, a odvádí žáky do šatny. Po skončení odpoledního vyučování odpovídá každý vyučující za to, že žáci jeho třídy opustí školu. Vyučující odnáší třídní knihu do sborovny. Po vyučování do odjezdu autobusu se mohou žáci zdržovat v čekací třídě.
15. Před zahájením vyučování a o přestávkách vykonávají dozor nad žáky pedagogičtí pracovníci. Během přestávek vyřídí žáci své záležitosti a požadavky s vyučujícím, který vykonává dozor na patře, zbytečně neruší učitele při přípravě ve sborovně. Žáci pouze na základě pokynu učitele přinášejí a odnášejí pomůcky.
16. Pedagogický dohled nad žáky je zajištěn rovněž o polední přestávce (přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). O polední přestávce se žáci mohou mimo školní budovu pohybovat pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.
17. Opuštění školní budovy žákem během vyučování je možné pouze se souhlasem učitele, v mimořádných případech i ředitele školy. To platí i při případném odchodu žáka po dopoledním vyučováním v případě, že žák má podle rozvrhu i odpolední výuku. Žáci mohou být během vyučování uvolnění pouze, pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy (platí pro I. stupeň) nebo požádají o uvolnění písemně v žákovské

knížce.

18. O přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách a na chodbách. Bez povolení dozoru je zakázáno navštěvovat cizí třídy a chodit do jiných pater budovy.
19. Je nepřípustné v pracovnách, na chodbách a v jídelně běhat, skákat nebo křičet, či jinak způsobovat hluk.
20. O přestávkách je zakázáno z bezpečnostních důvodů otevírat okna. Výjimku může povolit vyučující.
21. Bez doprovodu vyučujícího žák nesmí vstupovat do dílen, tělocvičny, pracovny přírodních věd, učebny výpočetní techniky a učebny výtvarné výchovy.
22. V době vyučovací hodiny je zakázáno rušit výuku zapnutým mobilním telefonem, přehrávači všeho druhu a jinými přístroji. Taktéž je zakázáno nahrávání, focení a pořizování videozáznamu vyučujících a žáků během i mimo vyučování.
23. Je zakázáno napovídat při zkoušení, při písemných pracích, opisovat a používat nedovolených pomůcek.
24. Není povoleno sedat na lavice, okenní parapety, topení (včetně chodeb) a schody.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

3.1 PRÁVA ŽÁKŮ VE ŠKOLE

Žák má právo:

1. na vzdělávání podle školského zákona (č. 561/2004 Sb., Zákon o školním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon)
2. sám nebo s pomocí svých bližních sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich;
3. zúčastnit se celé vyučovací hodiny. Učitel nesmí vykázat žáka z hodiny, aniž by mu zajistil pedagogický dozor;
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
5. na přestávku v celém rozsahu, jak je stanovena rozvrhem hodin;
6. na klid a pohodu o prázdninách, v době nemoci a o sobotách a nedělích. Domácí úkoly lze na tuto dobu zadávat jen v běžném rozsahu. Domácím úkolem není myšlena běžná příprava na vyučování;
7. nebýt v domácí přípravě nucen se učit neprobrané učivo, pokud nejde o zvláštní případy doučování na základě dohody s rodiči;
8. nebýt zkoušen a klasifikován první den po absenci trvající alespoň tři dny. Trvá-li absence déle než týden, „klasifikační volno“ se prodlouží na jeden týden.
9. svobodně si vybrat mezi zájmovými kroužky. Částečné omezení může vzniknout jen z provozních důvodů;
10. svobodně si volit své budoucí povolání;
11. na slušné a poctivé jednání ze strany všech zaměstnanců školy. Nesmí být tělesně trestán ani urážen;

3.2 PRÁVA PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pracovník má právo:

1. udělovat žákovi pokyny;
2. sdělovat svůj názor;

3. vyžádat si od žáka žákovskou knížku a napsat do ní své sdělení;
4. v době přestávek na odpočinek, pokud nemá jiné povinnosti;
5. na další vzdělávání a studium;
6. na slušné a poctivé jednání ze strany všech žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy;

3.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA VE ŠKOLE

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. kdykoliv vstoupit do školy s povinností ohlásit se vyučujícímu, třídnímu učiteli, či vedení školy;
2. doprovodit žáka pouze do prostoru šaten. Výjimkou je prvních 14 dní školního roku u žáků
 1. třídy, kdy zákonní zástupci žáků 1. třídy mohou doprovodit své dítě do třídy;
3. po dohodě s vyučujícím být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole;
4. jednat s kterýmkoliv zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte;
5. být v demokratických volbách zvolen do výboru sdružení rodičů nebo rady školy a tam předkládat a obhajovat potřeby a zájmy všech žáků školy, ostatních zákonných zástupců i své vlastní;
6. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka;
7. volit a být volen do školské rady;

4 POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

4.1 POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

1. přicházet do školy řádně upraven a včas tak, aby byl nejdéle 5 min. před zvoněním ve třídě (platí i pro odpolední vyučování); po vstupu do budovy je zakázáno nošení čepic a kapucí na hlavách;
2. při vstupu do školy se v šatně přezout – nikoliv do sportovní obuvi (botasky, tenisky, cvičky);
3. respektovat pedagogy i ostatní zaměstnance školy;
4. slušně pozdravit každého pracovníka školy včetně ostatních dospělých osob ve škole;
5. svůj pozdní příchod do školy omluvit třídnímu učiteli nejpozději do tří vyučovacích dnů – písemným vyjádřením zákonných zástupců do žákovské knížky, nebo ve výjimečných případech, zejména při dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole z důvodu nemoci, potvrzením ošetřujícího lékaře (registrující lékař pro děti a dorost);
6. udržovat ve škole a v jejím okolí pořádek. V případě, že žák úmyslně poškodí nebo zničí ve škole majetek či zařízení školy nebo jiné osoby, uhradí škodu zákonní zástupci. Zároveň se žák vystavuje i možnému kázeňskému opatření;
7. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, v případě jejich výrazného poškození či ztráty škodu nahradí. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitele;
8. během činnosti organizované školou na veřejnosti, při výletech, exkurzích,

vycházkách, výcvikových kursech, při návštěvách divadel a kin apod., je žák svým chováním povinen reprezentovat školu. Jeho chování proto musí být zvláště příkladné. Současně je žák povinen na akcích organizovaných školou dodržovat podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu;

9. při tělesné výchově a sportovních kurzech dodržovat podmínky bezpečnosti;
10. nahlásit vyučujícímu jakékoliv zranění či úraz, ke kterému dojde v průběhu vyučování či přestávky;
11. se během přestávky připravit na další vyučovací hodinu. Při vyučování má vždy na lavici žakovskou knížku, její případné zapomenutí omluví na začátku hodiny.
12. se ve škole slušně chovat, projevovat přirozenou úctu k dospělým osobám, nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů;
13. používat WC během přestávky, uvolňování na toaletu během vyučování bude umožněno pouze ve výjimečných případech (platí hlavně pro žáky druhého stupně), na sociálním zařízení pak udržuje čistotu a pořádek;
14. chovat se tak, aby neohrožoval zdraví své a svých spolužáků. Patří sem zejména šikanování, fyzické nebo slovní napadání, zesměšňování jiných spolužáků, jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu spolužáků. Za zvláště závažné jednání se považuje svévolné nebo záměrné poškozování majetku školy, úmyslně způsobená újma na zdraví spolužáka, krádež, záškoláctví. Zakázána je propagace, nošení, držení, distribuce a požívání alkoholických nápojů, drog a dalších omamných a návykových látek (např. cigaret). Platí přísný zákaz nošení nebezpečných předmětů (např. nožů) a propagace a šíření fašismu, nacismu, rasismu a dalších hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod. Při porušení těchto ustanovení budou vyvozována zvláště přísná kázeňská opatření;
15. vydat vyučujícímu na vyžádání žakovskou knížku, v žakovské knížce žák nesmí svévolně upravovat záznamy vyučujících ani zákonných zástupců. V případě, že žák tuto povinnost poruší, bude vyvozeno zvláště přísné kázeňské opatření;
16. v době absence si průběžně doplňovat a dopisovat probírané učivo a úkoly od spolužáků;
17. ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného chování a stolování. Je zakázáno předbíhat ve frontě na obědy. Je zakázáno jezdit na kole a jakémkoliv jiném dopravním prostředku k jídelně a v prostorách školy.
18. dodržovat tento řád školy;

4.2 POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pracovník školy je povinen:

1. pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na něj odpovědět, zachovat důvěrnost informací a nezradit otevřenost žáka;
2. vytvářet podmínky pro vznik pozitivní atmosféry a vzájemné úcty;
3. připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu, k rovnoprávnosti;
4. povzbuzovat všechny žáky i handicapované k aktivní spoluúčasti na dění ve škole;
5. po předem dohodnuté schůzce projednat se zákonným zástupcem jakoukoliv záležitost týkající se žáka;
6. informovat zákonné zástupce žáků o průběhu, výsledcích a ukončování vzdělávání, a to prostřednictvím žakovské knížky, třídních schůzek, popř. osobních nebo telefonických konzultací;
7. se zákonnými zástupci žáka osobně projednat závažné otázky týkající se vzdělávání a

- chování jejich žáka;
8. dodržovat tento řád školy;
 9. kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje a bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, na které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál je nepracovávat;

4.3 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Zákonný zástupce žáka je povinen:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. dodržovat rodičovskou povinnost i při pobytu žáka ve škole;
3. vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem (2x za měsíc);
4. jednat s vyučujícími po domluvě nebo o přestávkách, nerušit učitele ve výuce;
5. oznámit telefonicky nebo osobně nepřítomnost žáka s udáním důvodu do tří dnů od počátku nepřítomnosti příslušnému třídnímu učitel, řediteli školy popř. zástupci ředitele školy. Známost nepřítomnost sdělit písemně nebo telefonicky předem, a to i v případě neúčasti dítěte na odpolední výuce. Jednodenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost žáka schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů;
6. po nemoci nebo jiné absenci, byť byla omluvena telefonicky či ústně, napsat písemnou omluvenku do žákovské knížky, a to do 3 vyučovacích dnů po návratu žáka do školy. V opačném případě lze neomluvenou nepřítomnost žáka považovat za neomluvenou absenci; V případě dlouhodobé absence žáka ve škole, může škola vyžadovat omluvu žákovy nepřítomnosti ve škole potvrzenou od registrujícího lékaře žáka;
7. oznámit neprodleně závažné zdravotní problémy či omezení dítěte, stejně tak změnu osobních údajů (bydliště, kontakt apod.) v takovém rozsahu, v jakém to vyžaduje školský zákon. Pokud má být žák částečně či zcela uvolněn z hodiny tělesné výchovy na pololetí školního roku nebo školní rok, potom ho uvolní ředitelka školy na základě posudku vydaného registrujícím lékařem.
8. se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se u žáka v průběhu vzdělávání vyskytnou;
9. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
10. na požádání třídního učitele dostavit se do školy a projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka;
11. v daném termínu hradit poplatky na školní a výtvarné pomůcky, poplatky školní družiny, cestovné a vstupné na hromadné akce pořádané školou v rámci výchovně-vzdělávacího procesu apod.;
12. svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené
13. zajistit dítěti cvičební úbor a obuv dle požadavků učitele tělesné výchovy a pracovní oblečení na výuku praktických činností;
14. seznámit se se školním řádem, který je umístěn na webových stránkách školy, popř. si

jej může na požádání zapůjčit u třídního učitele žáka. Do žákovské knížky pak svým podpisem potvrdit, že se s jeho obsahem seznámil;
15. dodržovat tento školní řád.

5 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a všech pracovníků školy. V rámci pravidel vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole jsou žáci povinni dodržovat vůči všem zaměstnancům školy, tedy nejen vůči pedagogickým pracovníkům, ale rovněž vůči nepedagogickým pracovníkům, vzájemnou úctu a respekt.

Nevhodné chování žáka vůči jakémukoliv zaměstnanci školy může být důvodem pro uložení kázeňského opatření.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou obsaženy v klasifikačním řádu školy, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

7 PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Pravidla pro ukládání výchovných opatření jsou obsaženy v klasifikačním řádu školy, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento školní řád vznikl spoluprací učitelů, žáků i zákonných zástupců žáků.
2. Každý žák, učitel i zákonný zástupce má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu, která vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení.
3. Vážné porušení tohoto řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření.
4. Škola si vyhrazuje právo změnit obsah školního řádu v průběhu školního roku v souladu s aktuálními změnami platné legislativy.
5. ŠŘ je dostupný na www.zskasejovice.cz, v ředitelně školy a u jednotlivých třídních učitelů.
6. Tento řád školy je platný pro ZŠ Kasejovice od 25.5. 2018.

Mgr. Štěpánka Löffelmannová
ředitelka ZŠ Kasejovice