

1/ Nezapomeňte doplnit pracovní list – VOLBA POVOLÁNÍ /dostali jste za domácí úkol/
Kdo nebyl ve škole, dostane pracovní list, až přijde do školy.

2/ Úkol pro všechny

Budoucí zaměstnavatelé často vyzvou zájemce o práci k napsání motivačního dopisu. Je to velmi důležitá součást žádosti o zaměstnání.

Osnova motivačního dopisu bývá následující:

- Oslovení
- Uvedení pozice, o kterou se ucházíš
- Způsob, kterým ses o nabídce dozvěděl(a)
- Popis vlastních pracovních zkušeností a dovedností
- Uvedení svých předností o toto místo
- Termín setkání, kontaktní údaje
- Rozloučení

Připrav si takový dopis na samostatný papír. Některé údaje (například vlastní pracovní zkušenosti, ...) si můžeš samozřejmě vymyslet

Nezapomeň, na správný pravopis, stylistiku, úpravu, písmo!