#### Návod na registraci do systému Windows Teams

Na adrese <u>http://teams.microsoft.com</u> vyplňte celou přihlašovací adresu (ta je ve tvaru <u>jmeno.prijmeni@zskasejovice.cz</u> – NUTNO NAPSAT CELÉ) a klikněte na Další.

🖥 🗗 🚏 Přihlášení k účtu X + V			, a	>
← → Ů @ © http://teams.microsoft.com/	☆	Z <sup>i</sup> ≡	h i	ê .
Microsoft Přihlásit se <u>F</u> -mail, telefon nebo Skype <u>F</u> -mail, telefon nebo Skype Mezdarii se přístup k účtu? Možnosti přihlášení Zpět Datř				

Na další stránce zadejte registrační heslo a klikněte na Přihlásit se.

Budete vyzváni k aktualizaci hesla – nejprve napište Aktuální heslo (tedy to samé, jako na předchozí stránce) a pak si zvolte své vlastní heslo – vyplňte dvakrát. Nové heslo musí splňovat podmínky na bezpečnost (kombinace minimálně 8 znaků, písmen a číslic).

🖻 🖅 Přihlášení k účtu X + V				C	5	$\times$
$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\textcircled{a}$ A https://login.microsoftonline.com/5d4ffea2-3c57-4138-a4	17-d22b7c3b632e/login	□ ☆	倉 1	2	ß	
	Microsoft Constraint of each of eac					

Následně budete přesměrováni zpět na přihlášení. Pokud se budete přihlašovat na jiném zařízení, vždy je nutné vyplnit celé jméno (jmeno.prijmeni@zskasejovice.cz).

Aplikaci Teams si také můžete stáhnout do svých zařízení (PC, notebook, tablet, smartphone). Důrazně varujeme před stahováním této aplikace z jiných adres, než je oficiální stránka microsoft.

Každý žák by měl po přihlášení do systému být součástí několika "týmů" – předmětů. Jak v aplikaci pracovat se dočtete na následujících stránkách.



## Microsoft Teams pro vzdělávání

Úvodní příručka pro studenty

### Začínáme

Jak se přihlásit

### Přihlaste se k Teams

1. Přihlaste se školním e-mailem a heslem na webu <u>Office.com</u>.

2. Na domovské stránce <u>Office.com</u> klikněte na aplikaci **Teams**, tím ji otevřete přímo v prohlížeči.

3. Vyberte **iii** Teams a podívejte se, v jakých týmech předmětů jste zapsaní. Pokud váš učitel už předmět týmu nastavil a přidal vás, uvidíte jednu nebo víc dlaždic týmů (podle toho, kolik předmětů máte).

**Poznámka:** Nevidíte žádné dlaždice týmů? Možná vás učitel vyzval, abyste se přidali k týmu předmětu pomocí:

- kódu (na stránce Týmy vyberte Připojení se k týmu nebo jeho vytvoření a zadejte kód)
- odkazu (podívejte se na váš e-mail)

Když uvidíte dlaždice týmů, na jednu klikněte a připojte se k vašemu učiteli a spolužákům!







## Mějte o všem přehled

V týmech předmětu najděte a uspořádejte si konverzace, soubory, zadání a poznámky.

### Kanály

Každý tým předmětu má hlavní oblast diskuze, **Obecné** kanál. V části **Obecné** může váš učitel vytvářet více kanálů k uspořádání témat, projektů a dalších možností.

- Všechny kanály obsahují kartu Příspěvky a Soubory.
- Na kartě Příspěvky je místo, kde se spolužáci a učitelé můžou začít konverzace a odpovídat na ně.
- Sdílené dokumenty najdete na kartě **Soubory**.
- Spolu s kartou Příspěvky a Soubory má
   Obecné kanál Zadání, Poznámkový blok
   předmětu a karty Známky.

< Všechny týmy	Becné Příspěvky Soubory Poznámkový blok předmětu Zadání Známk
	2 odpovědí ze Zadání 44. Odpovědí ze Zadání
Pokročilá angličtina 11 A ····	Zadání 6.2.2019 13:05 Aktualizováno
Obecné	Dojmy z četby č. 8
Skupina Prvky poezie Skupina Umění přesvědčit Jednotka Četba	<ul><li>Termín: 5. 9.</li><li>Zobrazit zadání</li></ul>
Skupina Hlasy ze světa	<ul> <li><b>Zadání</b> 23. 7. 2019 10:47</li> <li>♥ Termín zadání se změnil.</li> <li>↔ Odpovědět</li> </ul>

### Oznámení

Podívejte se na informační kanál **Aktivita**, abyste měli jistotu, že nezmeškáte nové zadání nebo @zmínku.



## Komunikujte

V Teams vytvářejte zprávy a odpovídejte na ně.

### Vytvořte a odešlete zprávu na chatu nebo kanálu

Klikněte na pole pro psaní textu a vytvořte zprávu. Můžete napsat jednoduchou zprávu nebo ji přidat.

Připojte obrázek, gif, nálepku nebo soubor.

Vyberte **Formátovat** A. Pomocí formátovaného textu vaše zpráva vynikne.

Naformátujte zprávu s odrážkami nebo vytvořte číslovaný seznam.

@zmiňte učitele nebo spolužáka.

Pokud chcete přejít z konverzace v týmovém kanálu do soukromé konverzační skupiny, vyberte **Chat**.

$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Î
<b>Kontrola spolužáky</b> Ella Krejčí a Filip <u>Šafránek</u> , chci sdílet <b>koncept volného textu</b> v tomto kanálu.	*
Bude skvělé, když to nějak okomentuješ!	
	•
	-



### Připojte se s videem

Využijte schůzky v Teams, a virtuálně se připojte k učiteli a spolužákům v online předmětech, studijních skupinách, prezentacích a kdykoli se potřebujte učit tváří v tvář.

1. Pokud chcete zobrazit všechny schůzky, kam vás váš učitel nebo spolužáci přidali, nebo které jste sami vytvořili, vyberte **Kalendář**. Až přijde čas, kdy se má schůzka konat, klikněte na **Připojit se**.

2. Upravte nastavení zvuku a videa a pak klikněte na **Připojit se**.

**Poznámka:** Můžete taky zobrazit naplánované schůzky v kterémkoli kanálu týmu předmětu.





### Přijetí hovoru

Když vám učitel nebo někdo ze spolužáků v Teams volá, zobrazí se vám oznámení, kde se můžete rozhodnout, jak hovor přijmout. Můžete ho přijmout s videem, jen se zvukem nebo odmítnout.



### Jak používat panel nástrojů během schůzky



# Sdílejte a uspořádejte si soubory

Sdílejte soubory v konverzacích a pomocí karty Soubory je sledujte.



### Sdílejte soubor v kanálu nebo chatu

1. V nové zprávě nebo odpovědi klikněte na **Připojit**  $\mathcal{O}$ .

2. Vyberte soubor, který chcete sdílet.

3. Pokud chcete, napište také zprávu, pak klikněte na **Poslat ▷.** 

### Najděte nebo vytvořte soubor

Podívejte se na soubory, které jste vy, vaši spolužáci a učitel sdíleli v chatu nebo kanálu tak, že vyberete kartu **Soubory**.

Na kartě **Soubory** můžete vytvořit nový wordový, excelový nebo powerpointový dokument, na kterém můžete se spolužáky spolupracovat.

### Výukové materiály

Na kartě **Soubory** kanálu **Obecné** vám může učitel pro každý tým předmětu přidat zdroje jen ke čtení do souboru **Výukové materiály.** Tady najdete důležité dokumenty, které vám pomůžou se zadáními, projekty nebo jenom s tím, abyste věděli, co se od vás na daném předmětu očekává.

<b>Obecné</b> Příspěvky <b>Soubory</b> Poznámk	ový blok předmětu Zadání Známky
$+$ Nové $\vee$ $\overline{\uparrow}$ Nahrát $\vee$ $\bigcirc$ Synchronizov	vat $^{\odot}$ Zkopírovat odkaz $\pm$ Stáhnout $+$ P
General	
🗋 Název $\vee$	Změněno $\downarrow  \smallsetminus $ Autor změny $\smallsetminus$
🗟 Výukové materiály 🔏	Správce systému
Nálepky_Legrácky_Krajon.png	25. října 2019 Lenka Šťastná
Úvod do algebry (1).pptx	25. října 2019 Lenka Šťastná
Vyhodnotit výrazy – pátek.docx	25. října 2019 Lenka Šťastná

## Zadání a Známky

Prohlédněte si svou práci a odevzdejte ji. To vše pomocí Teams.

### Zobrazit a odevzdat zadání

1. Přejděte do týmu předmětu a vyberte kanál **Obecné**. Vyberte kartu **Zadání**.

2. Pokud chcete zobrazit podrobnosti o zadání a práci odevzdat, vyberte dané zadání.

3. Připojte požadované materiály kliknutím na + Přidat práci.

4. Klikněte na Odevzdat.

< Všechny týmy		Obecné Příspěvky Soubory Poznámkový blok předmětu Zadání Známky +	<sub>k</sub> <sup>7</sup> ℃ © Schůzky ∨
11		Nadcházející	
Pokročilá angličtina 11 A		✓ Přířazeno (5)	
Obecné	0	Poznámka k sonetu od Shakespeara 🧭 Domáci úkoly Termin: 3. dubna 2020 21:59	Počet bodů: 100
Skupina Prvký poezie Skupina Umění přesvědčit Jednotka Četba		Můj sonet Termín: 30. dubna 2020 23:59	
skupina masy ze sveta		Dojmy z četby č. 8 Termín: 6. května 2020 21:59	
		Přehled kapitol 14-18 🧷 Revize Termín: 1. června 2020 21:59	
		Velké přiběhy – část 2 Termín: 3. června 2020 23:59	Počet bodů: 100
		> Dokončeno	

✓ Zpět			L₹ĵ)	Odevzdat
Poznámka k sonetu od Shakespeara ② Domácí úkoly Termín: 3. dubna 2020 21:59		Body Až za 100 bodů		
Pokyny Přečíst si sonet 116 a okomentovat ho, vycházet z PowerPointu				
Moje práce				
🖻 Jak číst sonet.pptx	•••			
+ Přidat práci				

### Podívejte se na svoje známky

Pokud se chcete podívat na známky za zadání, která váš učitel zkontroloval a poslal vám zpět:

1. Vyberte kartu **Známky** v kanálu **Obecné**.

2. Tady najdete všechna vaše zadání. Podívejte se na informace k jednotlivým zadáním a na body, které jste za hodnocenou práci získali.

< Všechny týmy	Obecné       Příspěvky       Soubory         2 odpovědi ze Zadáni       2 odpovědi ze Zadáni         C Odpovědět       2 odpovědět	Poznámkový blok předmětu	Zadání Známky
Fyzikální vědy 9A	Cadání 11. 12. 2019 4:50 Aktua Podívat se na vlny a	i tření v krátkých věde	ckých filmech
Jana (	Čermáková	Stav	Body
17. 2.	Deník Anny Frankové: Přečtěte kapitoly 10–17 (str. 219–328)	⊘ Neodevzdáno	Bez bodů
15. 2.	Esej 2 (včetně bibliografie)	✓ Odevzdáno	73/100
Zítra	Napište první stránku eseje, připojte osnovu a vypracujte	Ø Neodevzdáno	/100
			41/50
Dnes	Dokončete osnovu eseje a bibliografii		41/50
Dnes Včera	Dokončete osnovu eseje a bibliografii Deník Anny Frankové: Přečtěte kapitoly 3–9 (str. 92–218)	<ul><li>✓ Odevzdáno</li><li>✓ Odevzdáno</li></ul>	41/50 Bez bodů

## Poznámkový blok předmětu v Teams

Pro práci, aktivity a spolupráci ve třídě využijte předdefinovaný Poznámkový blok týmu předmětu.

### Používání poznámkového bloku předmětu v Teams

Potřebujete si udělat soukromé poznámky nebo brainstorming se spolužáky? Kartu **Poznámkový blok předmětu** najdete v kanálu **Obecné** v týmu předmětu. Pokud váš učitel nastavil poznámkový blok a vyzval třídu, aby ho používala, klikněte na kartu a projděte si ho.

1. Vybráním > rozbalíte tak poznámkový blok se všemi oddíly: **Prostor pro spolupráci** na rozvíjení nápadů a projektů se spolužáky, **Knihovna obsahu** kde může váš učitel ukládat důležité zdroje a soukromý oddíl poznámkového bloku, který je jenom pro vaši práci.

2. Všimněte si oddílu s vaším jménem–to je váš soukromý poznámkový blok! Uvidíte ho jenom vy a váš učitel.

📘 Obe	<b>cné</b> Příspěvky	Soubory	Poznámkový blok předmětu	Zac		
Algebra 🕨 P	Poznámkový blok k	algebře				
> Vítá vás poznámkový blok předmětu						
	Váš onenc ručně psa	otový poz né pozná	známkový blok předmo mky, přílohy, odkazy,	ětu hlas		



## Další zdroje

### Nápověda s Office 365 a Teams

Seznamte se s <u>Centrum pro nápovědu pro</u> <u>studenty</u> pro inspiraci a pomoc s používáním Office 365 na práci do školy.

